

# Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

## Příloha školního řádu

### Článek I. Zásady a obecná pravidla hodnocení

- (1) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné.
- (2) Hodnocení:
  - a) zdůrazňuje individuální pokrok žáka;
  - b) popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání;
  - c) podněcuje žáka k dalšímu rozvoji - ukazuje další cestu;
  - d) je v podstatné míře spoluvytvářeno žákem samotným (sebehodnocením) a případně jeho rodiči.
- (3) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se člení na:
  - a) průběžné ústní hodnocení, zahrnující vzájemnou zpětnou vazbu;
  - b) individuální rozhovory s žáky (mentorské rozhovory),
  - c) tripartitní setkání;
  - d) slovní hodnocení na vysvědčení.
- (4) Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka informováni především prostřednictvím:
  - a) tripartitních osobních setkání;
  - b) vysvědčení vydávaného na konci každého pololetí;
  - c) individuálně domlovaných schůzek s průvodci.

### Článek II. Kritéria hodnocení

Hodnocení obsahuje zejména informace o míře splnění následujících kritérií s ohledem na individuální možnosti a věk žáka. Kritériem je naplňování očekávaných výstupů formulovaných v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu.

### **Článek III. Podklady pro hodnocení**

Podklady pro hodnocení žáka tvoří především:

- a) žákem vytvořené výstupy (písemné práce, výrobky, multimediální záznamy atd.);
- b) poznámky průvodců;
- c) individuální rozhovory s žáky (mentorské rozhovory).

### **Článek IV. Průběžné ústní hodnocení**

Průběžné ústní hodnocení a vzájemná zpětná vazba se odehrává v první řadě průběžným poskytováním ústní zpětné vazby mezi průvodcem a žákem. Tento proces je neformální a vzájemný. Zpětnou vazbu poskytuje průvodce žákovi stejně jako žák průvodci. Ústní hodnocení a zpětná vazba je nedílnou součástí každodenního života školy a odehrává se pomocí různých metod a technik. Cílem tohoto typu hodnocení je bezprostřední poskytnutí informací a postřehů ke konkrétním aktivitám žáka.

### **Článek V. Individuální rozhovory s žáky (mentorské rozhovory)**

Průvodce se s žákem dle potřeby schází na individuálních setkáních, kde společně diskutují nad tím, kam se žák posunul v jednotlivých oblastech rozvoje a na kterých oblastech rozvoje by žák chtěl a měl pracovat v příštím období. Tato setkání probíhají minimálně 1x za pololetí. Zápis provádí průvodce a slouží jako podklad pro Tripartitní setkání a Hodnocení na vysvědčení.

### **Článek VI. Měsíční hodnocení**

Každý měsíc (mimo letních prázdnin) budou zákonní zástupci informováni o průběhu a výsledcích vzdělávacího procesu žáka prostřednictvím školního informačního systému, kde bude shrnuto, co se v daném časovém úseku podařilo, jaký je aktuální stav a jaké jsou doporučení do budoucna. Součástí tohoto hodnocení může být i vlastní sebehodnocení žáka. Na konci ledna a na konci června bude toto hodnocení nahrazeno předáním vysvědčení.

### **Článek VII. Tripartitní setkání**

Nejméně dvakrát ročně se žák, průvodce a zákonní zástupci schází k osobnímu setkání, na kterém společně reflektují dosavadní vzdělávací proces žáka, plánují jeho další cíle a vzájemně si poskytují zpětnou vazbu a důležité informace.

### **Článek VIII. Hodnocení na vysvědčení**

- (1) Je-li žák z výuky některého předmětu v souladu se školním řádem uvolněn, uvede se na vysvědčení pro tento předmět "uvolněn(a)". Další ustanovení o hodnocení na vysvědčení se pro tento předmět neuplatní.

- (2) Za první pololetí se vydává žákovi vysvědčení obsahující slovní písemné hodnocení za všechny předměty zvlášť a slovní hodnocení chování. Za druhé pololetí se vydává žákovi vysvědčení obsahující písemné slovní hodnocení z každého z předmětů zvlášť a slovní hodnocení chování. Hodnocení žáka na vysvědčení splňuje v maximální možné míře následující požadavky:
- a) vychází z kritérií hodnocení stanovených v těchto pravidlech,
  - b) obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačení dalšího rozvoje žáka;
  - c) obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat;
  - d) je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné;
  - e) je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka;
  - f) zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji;
  - g) obsahuje ohodnocení snahy, zájmu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání;
  - h) zahrnuje prvky žákovy sebehodnocení.
- (3) Žáka nelze z předmětu hodnotit, není-li pro to dostatek podkladů, tedy nelze-li na základě shromážděných podkladů posoudit naplnění kritérií hodnocení. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li pro nedostatek podkladů možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí z předmětu nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li pro možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák na konci druhého pololetí z předmětu z předmětu neprospěl.
- (4) Při převádění slovního hodnocení na klasifikaci se v jednotlivých kritériích použije následující stupnice:

Žák naplňuje očekávané výstupy	
1 – výborný	dokáže naplňovat veškeré nebo téměř všechny očekávané výstupy
2 – chvalitebný	dokáže naplňovat většinu očekávaných výstupů
3 – dobrý	dokáže podstatnou část očekávaných výstupů
4 – dostatečný	dokáže naplňovat alespoň některé z očekávaných výstupů
5 - nedostatečný	nedokáže nebo téměř nedokáže naplňovat očekávané výstupy

- (5) Žák z předmětu neprospěl, pokud by z něj při postupu dle odstavce 4 byl hodnocen stupněm nedostatečný.

- (6) Žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník a který na konci školního roku neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, z předmětu neprospěl.
- (7) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- a) prospěl(a) s vyznamenáním – pokud by v souhrnném hodnocení na konci prvního pololetí nebo v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci druhého pololetí nebyl při postupu dle odstavce 4 hodnocen stupněm dobrý či horším a zároveň by alespoň v některém z předmětů byl při postupu dle odstavce 4 hodnocen stupněm výborný;
  - b) prospěl(a) – pokud by v souhrnném hodnocení na konci prvního pololetí nebo v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci druhého pololetí nebyl při postupu dle odstavce 3 hodnocen stupněm nedostatečný;
  - c) neprospěl(a) – pokud by v souhrnném hodnocení na konci prvního pololetí byl při postupu dle odstavce 4 hodnocen stupněm nedostatečný, nebo neprospěl-li na konci druhého pololetí v některém z povinných předmětů, nebo nebyl-li žák na konci druhého pololetí hodnocen v některém z povinných předmětů ani v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy;
  - d) Nehodnocen(a) - není-li žáka na konci prvního pololetí možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem ani v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy.
- (8) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- (9) V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, a je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad, dodržení těchto pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
- (10) Chování žáka je hodnoceno slovně. Při převodu slovního hodnocení chování na klasifikaci se použije následující stupnice:

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků; narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

## Článek VIII. Závěrečná ustanovení

Tato pravidla jsou přílohou školního řádu a jeho nedílnou součástí.

Tato pravidla jsou účinná dnem vydání.

Vydáno 01.09.2023.

Projednáno pedagogickou radou dne 25.10.2023. Poslední aktualizace projednána 17.06.2024.

Aktualizovaná verze schválena školskou radou dne 26.06.2024.

V Brně dne 26.06.2024

.....  
**Olga Fajkusová**  
ředitelka ScioŠkoly Brno Trnitá

