ScioŠkola Brno Trnitá - základní škola, s.r.o.
Šujanovo nám. 356/1
602 00 Brno

základní scioškola Brno Trnitá

# Jednací řád školské rady

## Čl. 1 Příprava jednání

(1) Školská rada se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
(2) Zasedání svolává předseda alespoň 7 dnů předem z vlastního podnětu, z podnětu ředitele školy nebo tehdy, navrhne-li mu to nadpoloviční většina členů.
(3) Předseda může navrhnout konání jednání pomocí prostředků komunikace na dálku. Takové jednání se může konat tehdy, pokud s ním nadpoloviční většina členů školské rady nevysloví v přiměřené lhůtě nesouhlas. Jednání se koná na stanoveném virtuálním místě ve stanoveném čase.

## Čl. 2 Jednání a rozhodování

(1) Předsedající školské rady po zahájení jednání zjistí počet přítomných členů a konstatuje, zda je školská rada schopna se usnášet. Školská rada je schopna se usnášet, účastní-li se jejího zasedání nadpoloviční většina všech členů školské rady.
(2) K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny přítomných. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady.
(3) Zasedání školské rady jsou neveřejná, neusnese-li se školská rada jinak. Na vyzvání předsedy se zasedání zúčastní ředitel školy nebo jím pověřený zástupce, případně další přizvané osoby.
(4) Školská rada jedná na základě programu, na němž se usnese v úvodu zasedání. V průběhu zasedání smí školská rada program usnesením změnit.
(5) Školská rada se může usnášet per rollam skrze email, nevyjádří-li s tím v daném případě nadpoloviční většina členů školské rady nesouhlas.

## Čl. 3 Zápis

(1) Ze zasedání se pořizuje zápis, který obsahuje i prezenční listinu.
(2) Zápis zašle předseda ostatním členům na vědomí do 7 dnů od konání zasedání. Neuplatní-li vůči němu připomínky ve lhůtě 7 dnů, je zápis schválen. Uplatní-li vůči němu připomínky a není-li zápis na základě těchto připomínek upraven, přiloží se připomínky k zápisu.

Jednací řád byl přijat školskou radou a nabývá účinnosti dnem 23.04.2024.

V Brně dne 23.04.2024

**Barbora Gajdošová**
předseda školské rady